



KWALITEIT- EN MILIEUBELEID

Om de kwaliteit van onze organisatie in de breedste zin des woords continu te verbeteren worden de volgende uitgangspunten vastgesteld.

Klantgerichtheid

Om aan de verwachtingen, behoeften en eisen van de klant te voldoen wordt:

- ◆ inzicht verkregen in de veelheid aan eisen, behoeften en verwachtingen.
- ◆ zorg gedragen voor een evenwichtige benadering tussen klanten, personeel en belanghebbenden.
- ◆ de behoeften en verwachtingen in alle lagen van de organisatie bekend gemaakt.
- ◆ de klanttevredenheid bewaakt en waar mogelijk verbeterd.
- ◆ de relatie met klant onderhouden.

De verwachtingen en behoeften van de klant moeten worden overtroffen.

Leiderschap

Het leidinggevende management zal zorg dragen voor eenheid, duidelijkheid en is doelgericht. Er wordt een interne omgeving gecreeerd waarin het personeel volledig wordt betrokken bij het bereiken van de doelstellingen. Hieraan wordt invulling geven door:

- ◆ dat de leidinggevende het goede voorbeeld geven.
- ◆ inzicht verkrijgen in de interne en externe veranderde omstandigheden
- ◆ rekening te houden met de behoeften, verwachtingen en (wettelijke) eisen van belanghebbenden.
- ◆ een duidelijke visie te ontwikkelen op de toekomst van de organisatie.
- ◆ gemeenschappelijke normen en waarden te formuleren.
- ◆ vertrouwen te wekken en vrees weg te nemen.
- ◆ het personeel te voorzien van vereiste middelen en vrijheid om naar eigen verantwoordelijkheid te kunnen handelen.
- ◆ het personeel aan te moedigen en te stimuleren in het leveren van een bijdrage aan de organisatie.
- ◆ een open en eerlijke communicatie te voeren.
- ◆ uitdagende doelstellingen te formuleren, zowel op algemeen als arbo-, milieu- en kwaliteitsgebied.

Betrokkenheid van personeel

Personeel vormt op alle niveau's de kern van de organisatie, hun volledige betrokkenheid stelt hen in staat hun capaciteit te benutten in het belang van de organisatie. Hieraan wordt invulling gegeven door:

- ◆ persoonlijke verantwoordelijkheden aanvaarden om problemen op te lossen
- ◆ actief te zoeken naar verbetering op alle niveau's
- ◆ actief te zoeken om kennis, vaardigheden en bevoegdheden uit te breiden.
- ◆ innovatie en creativiteit gebruiken bij het bereiken van de doelstellingen.
- ◆ voldoening te halen uit de werkzaamheden.
- ◆ zorg dragen dat men trots en enthousiast is over de organisatie.

Systematische benadering en verbetering

Het onderscheiden, het inzichtelijk maken en besturen van processen draagt bij tot verbetering van de effectiviteit en efficiency van de organisatie. Hieraan wordt invulling gegeven door:

- ◆ beschrijven van processen en activiteiten.
- ◆ onderlinge verbanden van processen inzichtelijk maken.
- ◆ continu verbeteren van processen, producten en systemen.
- ◆ periodieke beoordeling om vast te stellen waar verbeteringen liggen.
- ◆ het bevorderen van preventief gerichte maatregelen.
- ◆ personeel begeleiden en trainen in methoden voor continue verbetering.
- ◆ verbeteringen herkennen en aantoonbaar maken.

Relaties met leveranciers.

Een wederzijdse relatie tussen organisatie en leveranciers verstrekt het vermogen van beide partijen voor toegevoegde waarde. Hieraan wordt invulling gegeven door:

- ◆ zorgvuldig selecteren en identificeren van leveranciers.
- ◆ relaties ontwikkelen met als kenmerk win-win situaties creëren.
- ◆ zorgen voor helderen en open communicatie.
- ◆ gezamenlijke inspanning voeren voor verbetering van processen en producten gericht op de behoeften en verwachtingen van de klant en maatschappij.
- ◆ uitwisselen van informatie en toekomstplannen.

Het management is betrokken bij de invoering en verbetering van bovengenoemde aspecten.



KWALITEIT- EN MILIEUBELEID

Om dit te bereiken zal de organisatie een kwaliteitssysteem conform ISO- 9001:2000 beheren en onderhouden. Het managementsysteem zal als hulpmiddel worden ingezet om continue en aantoonbare verbeteringen in alle lagen van de organisatie en op alle relevante aandachtsgebieden te bewerkstelligen.

Tevens is een milieumanagementsysteem conform ISO-14001:2004 opgezet en het Management heeft de verantwoordelijkheid deze te beheren en onderhouden. Dit milieumanagementsysteem richt zich speciaal op het beheersen en verbeteren van prestaties op milieugebied. Het milieumanagementsysteem is een hulpmiddel om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en dat de gehele organisatie bekend is met de aanwezige milieu-risico's en deze beheerst. Het doel is om op deze wijze de milieuprestaties van de organisatie continu te verbeteren en te voorkomen dat het milieu wordt aangetast.

De directie zal toezien op handhaving en implementatie van de diverse deelaspecten en als contactpersoon optreden richting overheid en partners (Vechtstadconsult).

Ruma Rubber zal erop toezien dat de uitgangspunten bij de uitvoering van alle activiteiten en diensten worden gerespecteerd en in geval van conflicten dienen als toetssteen.

Voor 2010 zijn doelstellingen opgesteld. Eind 2010 zullen nieuwe doelstellingen voor 2011 worden opgesteld en vastgelegd in het milieumanagementsysteem.

Voor 2010 licht het accent op het beheersen van de stroom (gevaarlijke) stoffen (opslag, REACH, PGS 15) en een verdere optimalisering van het ARBO- en Veiligheidsbeleid met een actualisering van het ARBO beleidsplan. Opleiding en instructie mbt het omgaan met (gevaarlijke) stoffen aan het personeel heeft prioriteit.

Verder zal Ruma Rubber BV met de Gemeente Hoogeveen gesprekken voeren mbt aanpassing vd milieuvergunning inzake geluid.